



# **Datenschutzinformation gem. Art. 13/14 DSGVO**

## **für Patienten, Bewohner und Tagesgäste**

### **in der ambulaten und teilstationären Pflege**

---

## **1 Einleitung**

Im Rahmen unserer Betreuungs- und Unterstützungsleistungen für Senioren und Menschen mit Behinderung werden personenbezogene Daten von Ihnen verarbeitet. Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen als "betroffener Person" einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen unserer Betreuungs- und Unterstützungsleistungen und Ihre Rechte aus den Datenschutzgesetzen geben.

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, beispielsweise Ihres Namens, Geburtsdatums oder Angaben zu Versicherungsleistungen erfolgt stets im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und in Übereinstimmung mit den für die Angelika Heinisch & Martina Karl GbR geltenden landesspezifischen Datenschutzbestimmungen. Mittels dieser Datenschutzerklärung möchten wir Sie über Umfang und Zweck der von uns erhobenen, genutzten und verarbeiteten personenbezogenen Daten informieren.

Bitte beachten Sie unsere gesonderte Datenschutzinformation für die Anfertigung und Verwendung von Bild- und Videodaten.

## **2 Verantwortlicher**

Verantwortlicher im Sinne der DS-GVO ist die:

### **Angelika Heinisch & Martina Karl GbR**

Pflege zu Hause

Trierer Str. 13

54518 Osann-Monzel

Telefon: 06535/7783

E-Mail: [pflege@karlundheinisch.de](mailto:pflege@karlundheinisch.de)

Gesetzlicher Vertreter der verantwortlichen Stelle: Angelika Heinisch, Martina Karl

## **3 Datenschutzbeauftragter**

Den Datenschutzbeauftragten der verantwortlichen Stelle erreichen Sie wie folgt:

VINDEX DATENSCHUTZ

Inh. Konrad Becker

Telefon: 06571/17406-0

E-Mail: [info@vindex-datenschutz.de](mailto:info@vindex-datenschutz.de)

Sie können sich jederzeit bei allen Fragen und Anregungen zum Datenschutz direkt an unseren Datenschutzbeauftragten wenden.



# **Datenschutzinformation gem. Art. 13/14 DSGVO**

## **für Patienten, Bewohner und Tagesgäste**

### **in der ambulaten und teilstationären Pflege**

#### **4 Verarbeitungstätigkeiten und Verarbeitungszwecke**

Die Angelika Heinisch & Martina Karl GbR speichert Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen folgender Verarbeitungstätigkeiten:

- Erfüllung des Betreuungsauftrages

Verarbeitungszweck: Erfüllung des Betreuungsauftrages entsprechend Wohn- und Betreuungsvertrag bzw. lt. Kostenzusage des zuständigen örtlichen Trägers inkl. Bestellung individueller Leistungen (z.B. Verbrauchsmaterial, Medikamente, Hilfsmittel), Organisation von u.a. Arzt-, Therapie-, Friseurterminen sowie Abrechnung der entsprechenden Leistungen

- Bewohnerdatenverwaltung

Verarbeitungszweck: : Pflege und Verwaltung der Stammdaten von Bewohner und Bewohnerinnen sowie Tagesgästen und Tagesgästinne

- Verwendung von Bildmaterial

Verarbeitungszweck: Anfertigung von Fotos und ggf. Videoaufnahmen zum Zwecke der Dokumentation, der internen Berichterstattung und unserer Öffentlichkeitsarbeit

- Beschilderung und Beschriftung

Verarbeitungszweck: Orientierungshilfe und Kennzeichnung persönlicher Gegenstände

- Essen und Versorgung

Verarbeitungszweck: Planung der Essensversorgung

- Datenschutzdokumentation

Verarbeitungszweck: Gewährleistung der Dokumentations- und Nachweispflichten zur Einhaltung der DSGVO

- E-Mail-Archivierung gemäß GoBD

Verarbeitungszweck: GOBD-konforme Archivierung von E-Mails (Grundsätzen zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff "GoBD")

- Einsatz von Groupwaresystemen (E-Mail, Kalender, Kontakte etc.)

Verarbeitungszweck: Verwendung von Groupwaresoftware und damit verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten in E-Mails, Kalendern, Kontaktbüchern, Aufgabenplanungstools und Instant Messenger zur Aufrechterhaltung des Geschäftsbetriebes und die bedarfsgerechte Abwicklung internen und externen der Kommunikation



## **Datenschutzinformation gem. Art. 13/14 DSGVO**

### **für Patienten, Bewohner und Tagesgäste**

### **in der ambulaten und teilstationären Pflege**

- IT-Betrieb: Telefonanlage

Verarbeitungszweck: Personenbezogene Daten werden im Rahmen der Nutzung und Bereitstellung der Telefonanlage erhoben und verarbeitet. Es handelt sich bei der Telefonanlage um eine (IP-Telefonanlage / herkömmliche Telefonanlage).

- Meldepflichtige Krankheiten

Verarbeitungszweck: Meldung von meldepflichtigen Krankheiten an das Gesundheitsamt

- Meldung besonderer Vorkommnisse

Verarbeitungszweck: Meldung und Dokumentation von besonderen Vorkommnissen in den Einrichtungen bezogen auf Mitarbeitende, Bewohner, Besucher oder Interessenten inkl. Kommunikation mit der Heimaufsicht

- Wahlen

Verarbeitungszweck: Wahl der Interessensvertretung

Eine Verarbeitung Ihrer Daten für andere als die genannten Zwecke erfolgt nur, soweit diese Verarbeitung zum Erreichen des Zwecks, für ein rechtshängiges Gerichtsverfahren oder aufgrund einer Änderung der gesetzlichen Anforderungen erforderlich ist. Wir werden Sie vor einer Weiterverarbeitung Ihrer Daten über diese Verarbeitung informieren und, soweit erforderlich, Ihre Einwilligung hierzu einholen.

### **5 Von der Verarbeitung betroffene personenbezogene Daten**

Welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen verarbeiten, richtet sich nach dem jeweiligen Verarbeitungszweck. Typischerweise können folgende Datenarten betroffen sein:

- Personenstammdaten (Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand, Geschlecht, Religionszugehörigkeit, Staatsangehörigkeit)
- Kontaktdaten (Telefon, E-Mail-Adresse, Postanschrift)
- Biografische Daten (Lebensgeschichte, Gewohnheiten, besondere Fähigkeiten)
- Gesundheitsdaten (Diagnosen, Krankheitsverläufe, Befunde)
- Versicherungs- und Zahlungsdaten (Versicherungsnummer, Bankinformationen, Kontonummer)
- Bilddaten (Foto- und Filmaufnahmen)
- Hilfe-/Betreuungsplanung betreffende Daten (Pflegegrad, Sozialanamnesen, Ressourcen, Zielstellungen, Hilfebedarfsermittlung)
- Betreuungs- und Pflegedaten (erhaltene Betreuungs- und Pflegeleistungen)
- Verbindungsdaten (Angabe zur eingehenden/ausgehenden Rufnummer, Land, Start- und Endzeit, ggf. weitere Verbindungsdaten (z. B. IP-Adresse des Geräts))



# **Datenschutzinformation gem. Art. 13/14 DSGVO**

## **für Patienten, Bewohner und Tagesgäste**

### **in der ambulaten und teilstationären Pflege**

## **6 Empfänger und Zugriffsberechtigte**

Ihre personenbezogenen Daten werden – soweit erforderlich – folgenden Empfängern mitgeteilt:

- Interne Mitarbeitende, sofern diese die Daten zur Erfüllung des jeweiligen Verarbeitungszwecks benötigen (Pflege- und Betreuungskräfte, Verwaltungsmitarbeitende, Mitarbeitende der Küche)
- Versicherungsträger & Behörden (Sozialversicherungsträger, Träger der Eingliederungshilfe, Sozialhilfeträger, Betreuer)
- Externe Partner und Einrichtungen (Krankenhäuser, Ärzte Therapeuten, Sanitätshäuser, Fahrdienste)
- Bevollmächtigte (Angehörige, gesetzliche Betreuer)
- Auftragsverarbeiter (z. B. Rechenzentren, IT-Dienstleister, Entsorgungsfirmen, Softwareanbieter etc.), deren Dienstleistungen wir nur nutzen
- Geschäftspartner soweit diese als mitwirkende Person gesetzlich oder vertraglich auf die Wahrung unserer Datengeheimnisse verpflichtet sind (z.B. externer Datenschutzbeauftragter)

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) findet nur statt, soweit dies zur Ausführung des Vertrages (z. B. Zahlungsaufträge) erforderlich oder Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben oder dies anderweitig gesetzlich zulässig ist. In diesem Fall ergreifen wir Maßnahmen, um den Schutz Ihrer Daten sicherzustellen, beispielsweise durch vertragliche Regelungen. Wir übermitteln ausschließlich an Empfänger, die den Schutz Ihrer Daten nach den Vorschriften der DSGVO für die Übermittlung an Drittländer (Art. 44 bis 49 DSGVO) sicherstellen.

## **7 Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

- *Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe b) DS-GVO* zur Erfüllung der geschlossenen Verträge
  - Personenstammdaten
  - Betreuungs- und Pflegedaten
  - Essen und Versorgung
  - Versicherungs- und Zahlungsdaten
- *Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe c) DS-GVO* zur Erfüllung der gesetzlichen Pflichten, denen wir als Unternehmen unterliegen.
  - *Pflegedokumentation*
  - *Kommunikation mit der Heimaufsicht*
  - *Medlung meldepflichtiger Krankheiten*
  - *Datenschutzdokumentation*
- *Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe f) DS-GVO*, soweit die Datenverarbeitung zur Wahrung von berechtigten Interessen von uns oder eines Dritten erforderlich ist.
  - *Telekommunikation, inkl Mailserver und Instant Messaging*
- *Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe a) DS-GVO*, soweit Sie uns Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke gegeben haben. Hierzu gehören folgende Verarbeitungstätigkeiten:
  - *Verwendung von Fotos hausintern und in der Öffentlichkeitsarbeit*



## **Datenschutzinformation gem. Art. 13/14 DSGVO**

### **für Patienten, Bewohner und Tagesgäste**

### **in der ambulaten und teilstationären Pflege**

---

#### **8 Datenquelle**

Der Großteil der verarbeiteten personenbezogenen Daten wurde direkt bei Ihnen als Betroffener und/oder durch Sie ermächtigten Bevollmächtigten erhoben, beispielsweise im Rahmen des Vertragsschlusses, durch Mitteilung an die Einrichtung, über eingereichte Formulare, etc.

Aus einer abweichenden Quelle können folgende Kategorien von Daten stammen:

- Gesundheitsdaten

Datenquelle: Bereitstellung durch Ärzte, Therapeuten, Bevollmächtigte und Angehörige

- Biografische Daten

Datenquelle: Angehörige, Beobachtung durch das Personal

#### **9 Speicherdauer Ihrer personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden solange gespeichert, wie zur Erfüllung des jeweiligen Verarbeitungszwecks notwendig. Folgende Löschfristen wurden definiert:

- Für alle steuer- und handelsrechtlich relevanten Daten 10 Jahre zuzüglich einer Karenzzeit von weiteren 2 Jahren, um Fälle einer möglichen Ablaufhemmung zu erfassen. Nach Ablauf von 12 Jahren prüfen wir, ob Gründe für eine weitere Aufbewahrung vorliegen.
- Für alle Daten der Pflegedokumentation 30 Jahre.
- Für die Datenschutzdokumentation 6 Jahre analog zu den in Deutschland geltenden Aufbewahrungspflichten des HBG und der AO.
- Für Datenverarbeitung auf Basis der Einwilligung bzw. zur Erfüllung der Aufgaben der Einrichtung bis zum Widerruf der Einwilligung bzw. Widerspruch gegen die Verarbeitung bzw. Aufgabenerledigung.
- Für IP-Daten Löschung oder Anonymisierung nach 7 Tagen, sofern keine gesonderte Einwilligung oder Rechtsgrundlage (z.B. Vorratsdatenspeicherung) vorliegt.

Die Speicherdauer kann sich verlängern, wenn die Daten für ein rechtshängiges Gerichtsverfahren erforderlich sind oder sich die gesetzlichen Anforderungen verändern (z. B. Verlängerung der Aufbewahrungspflichten). In diesem Fall werden die Daten bis zum rechtskräftigen Abschluss des Verfahrens bzw. entsprechend der neuen gesetzlichen Anforderungen gespeichert.



# **Datenschutzinformation gem. Art. 13/14 DSGVO**

## **für Patienten, Bewohner und Tagesgäste**

### **in der ambulaten und teilstationären Pflege**

#### **10 Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten**

Sie sind grundsätzlich durch die Regelungen des Wohn- und Betreuungsvertrages bzw. der korrespondierenden gesetzlichen Regelungen zur Bereitstellung der Daten verpflichtet. Ausgenommen hiervon sind freiwillige Angaben, die als solche gekennzeichnet sind.

#### **11 Automatisierte Entscheidungsfindung/Profiling**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung oder ein Profiling findet nicht statt.

#### **12 Ihre weiteren Rechte als Betroffener**

##### **Recht auf Bestätigung Art. 15 DS-GVO**

Sie haben das Recht, von uns eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden.

##### **Recht auf Auskunft Art. 15 DS-GVO**

Sie haben das Recht, jederzeit von uns unentgeltliche Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten sowie eine Kopie dieser Daten zu erhalten.

##### **Recht auf Berichtigung Art. 16 DS-GVO**

Sie haben das Recht, die Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen. Ferner steht der betroffenen Person das Recht zu, unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen.

##### **Löschung Art. 17 DS-GVO**

Sie haben das Recht, von uns zu verlangen, dass die Sie betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der gesetzlich vorgesehenen Gründe zutrifft und soweit die Verarbeitung nicht erforderlich ist.

##### **Datenübertragbarkeit Art. 20 DS-GVO**

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, welche uns durch Sie bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten. Sie haben außerdem das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch uns, dem die personenbezogenen Daten bereitgestellt wurden, zu übermitteln, sofern die Verarbeitung auf der Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO oder Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO oder auf einem Vertrag gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO beruht und die Verarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt, sofern die Verarbeitung nicht für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, welche uns übertragen wurde.

Ferner haben Sie bei der Ausübung ihres Rechts auf Datenübertragbarkeit gemäß Art. 20 Abs. 1 DS-GVO das Recht, zu erwirken, dass die personenbezogenen Daten direkt von einem Verantwortlichen an einen anderen Verantwortlichen übermittelt werden, soweit dies technisch machbar ist und sofern hiervon nicht die Rechte und Freiheiten anderer Personen beeinträchtigt werden.



# **Datenschutzinformation gem. Art. 13/14 DSGVO**

## **für Patienten, Bewohner und Tagesgäste**

### **in der ambulaten und teilstationären Pflege**

---

#### **Widerruf einer datenschutzrechtlichen Einwilligung**

Sie haben das Recht, eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die BEM-Akte mit allen bis dahin erhobenen Daten wird in diesem Fall unverzüglich vernichtet.

#### **Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde**

Sie haben das Recht, sich einer für Datenschutz zuständigen Aufsichtsbehörde über unsere Verarbeitung personenbezogener Daten zu beschweren. Die Kontaktdaten der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lauten:

Landesbeauftragter für den Datenschutz Rheinland-Pfalz  
Hintere Bleiche 34  
55116 Mainz  
Telefon: 06131/208-2449

E-Mail: [poststelle@datenschutz.rlp.de](mailto:poststelle@datenschutz.rlp.de)

Web: <https://www.datenschutz.rlp.de>

---

Titel:	Datenschutzinformation Beschäftigte
Kategorie:	Informationspflichten
Autor:	Konrad Becker (VINDEXT DATENSCHUTZ)
Verantwortliche Stelle:	Angelika Heinisch & Martina Karl GbR
Verantwortlicher:	Angelika Heinisch, Martina Karl
Dateiname:	Datenschutzinformation DSGVO Patienten, Bewohner, Tagesgäste (Pflege) 2023.docx
Letze Bearbeitung:	29. Juni 2023
Version:	4.1
Vertraulichkeitsklasse:	Öffentlich
Status:	Freigegeben